

公益財団法人大泉町スポーツ文化振興事業団
職員募集要項

【雇用形態】	正規職員
【職 種】	・法人の経理及び、庶務などの業務 ・事業団主催事業の企画運営及び、施設管理業務
【採用期日】	平成31年4月1日
【応募資格】	次の①及び②の要件を満たす方 ①大学・大学院卒業又は、卒業見込みの方 ②平成元年4月2日以降に生まれた方 ※ 会計・経理経験、幅広い分野での社会人経験のある方 歓迎いたします
【勤務地】	町民体育館・文化むら
【時 間】	原則週 5 日間、1日7時間45分勤務 A 8:30～17:15 B 13:15～22:00 配属により異なります。
【給 与】	当事業団関係規定による ※詳細については、お問い合わせください
【休 日】	4週間につき8日、祝日（それに相当する日）、年末年始
【休 暇】	年次有給休暇、特別休暇（夏季・慶弔等）など
【社会保険】	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
【選考方法】	1次選考：書類審査 2次選考：筆記試験（教養・適性）、面接審査 《平成30年11月下旬》 ※筆記試験と面接審査は別の日に行います
【募集人員】	若干名
【応募対象】	町内外問いません
【応募期間】	平成30年10月18日～10月31日
【応募方法等】	写真貼付の履歴書（自筆・書式任意）を総務課（文化むら内・月曜休館）までお持ちください。1次選考後、通知いたします。履歴書は返却致しませんのでご了承ください（責任をもって処理いたします）
【問合せ】	文化むら Tel0276-63-7733（午前9時～午後5時、月曜休館）